

广州市从化区防控新型冠状病毒感染的肺炎疫情 工作领导小组办公室

从防控办〔2020〕2号

从化区防控新型冠状病毒感染的肺炎疫情 工作领导小组办公室关于印发从化区 工业企业复工复产工作指引的通知

各镇人民政府、街道办事处，各有关单位：

《从化区工业企业复工复产工作指引》业经区防控新型冠状病毒感染的肺炎疫情工作领导小组同意，现印发给你们，请认真贯彻执行。执行过程中遇到问题，请径向区科工商信局反映。

广州市从化区防控新型冠状病毒感染的
肺炎疫情工作领导小组办公室（代章）

2020年2月9日

从化区工业企业复工复产 工作指引

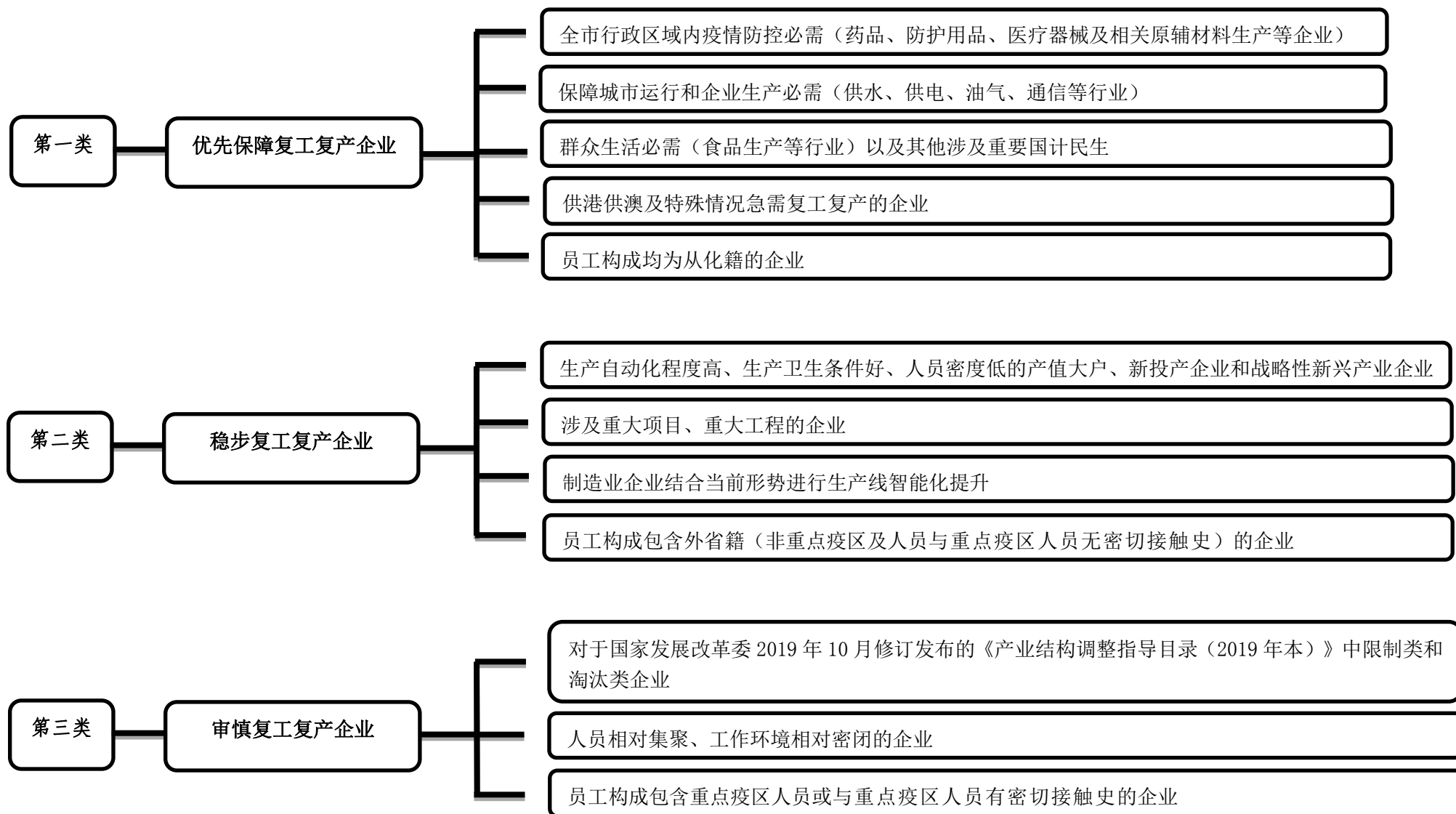
编制单位：从化区 2020 年春节后工业企业复工复产工作小组

2020 年 2 月 9 日

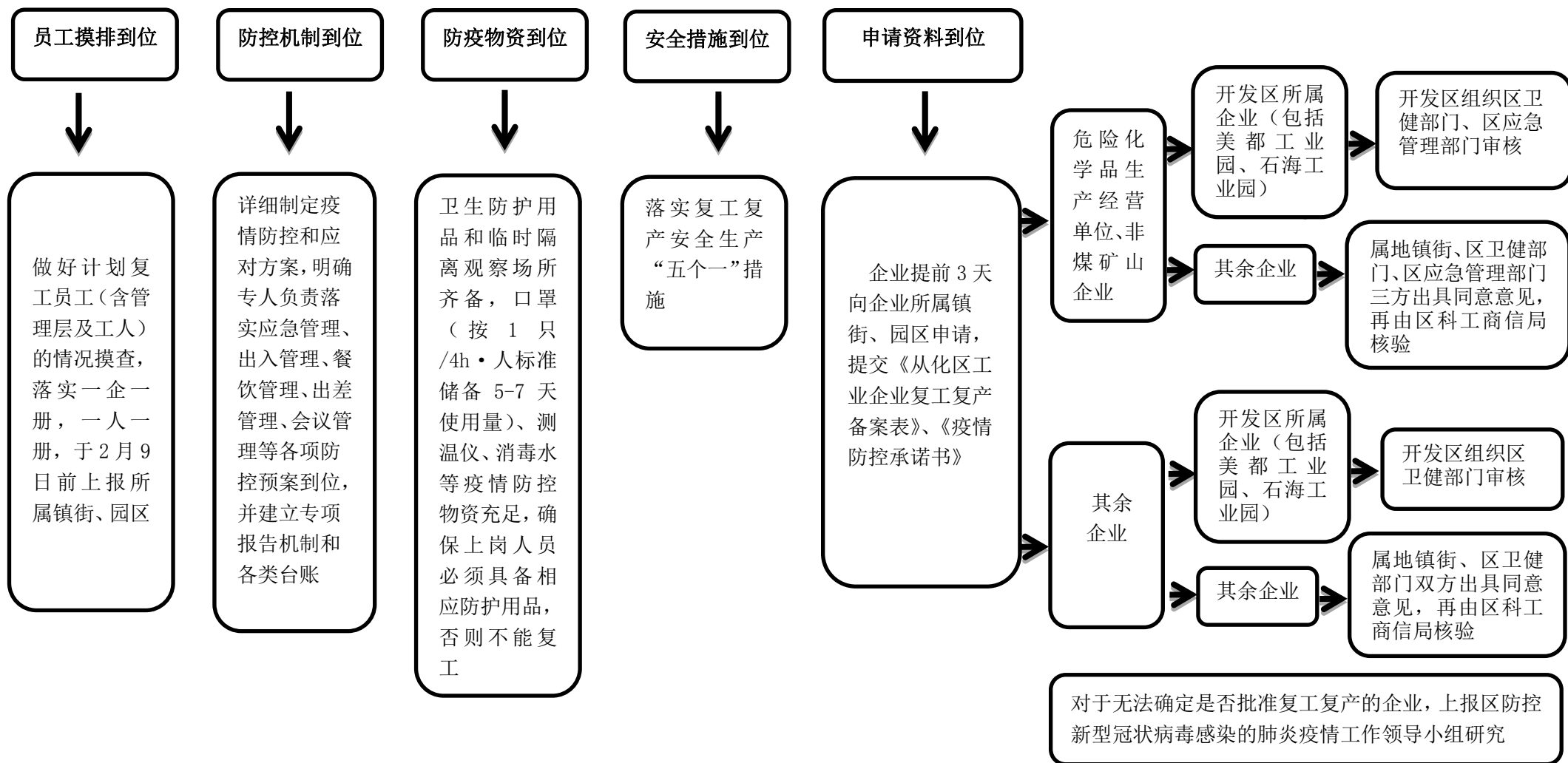
目 录

一、分批复工原则	4
二、复工复产条件	5
三、日常防疫措施	6
四、企业复工复产参考资料	7
1.公众预防新型冠状病毒感染的肺炎疫情指南	
2.XX 有限公司新型冠状病毒疫情防控工作实施细则（参考模板）	
五、从化区各镇街、园区联系方式	19

一、分批复工原则



二、复工复产条件



三、日常防疫措施

一测试（测量体温是否大于 37.3℃）

三问题（询问过去 14 天是否去过湖北？是否接触过患者？是否有固定住所？）

企业员工分批复工

本地员工先返厂复工

湖北籍员工暂不予返回

规劝来自或去过重点疫区的员工留在当地暂不返我区复工

外省籍员工返回从化后，企业必须第一时间做好登记并向属地镇街、园区报告，接受属地镇街、园区排查，确认无风险后，由企业进行管理

企业员工健康观察

已从湖北返回或与疫区人员有密切接触史的员工

居家隔离，或接受为期 14 天的企业定点观察隔离

与病例有密切接触史的员工

到区集中医学观察场所观察隔离 14 天

发现疑似病例的企业

立即报告所属镇街、园区

立即报告区领导小组

对出现确诊病例的企业

立即报告所属镇街、园区

立即报告区领导小组

立即停产停业，并迅速采取隔离等有效措施

返回从化后出现发热、咳嗽等症状的员工

就近到医疗机构发热门诊

由区卫健局、区公安分局、属地镇街（园区）组成的 3 人小组负责被隔离人员的监管

企业员工安置

有租约无登记的外来员工

立即到出租屋管理中心登记，并由中心核实员工近期是否有湖北旅居史，登记后放行

无租约的外来员工

不予放行

需要隔离的员工，纳入 3 人小组的管理，由企业和屋主负责执行隔离监管，并提供生活帮助

公众预防新型冠状病毒感染的肺炎疫情指南

（企业年后返工人员）

为做好企业年后返工人员新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作，根据目前对该疾病的认识和疫情防控需求，请各企业制定预防控制应对方案，做到“8个一”。

一报健康状况。返工前收集员工近期健康状况、疫情发生地居住史或旅行史和员工动向。每天了解职工健康状况，尤其是有员工密集工作场所或有集体宿舍的单位，要制定相应的健康检查制度，并由专人负责，严格执行。若有发热、咳嗽、乏力等症状，或近期有与野生动物或发热、咳嗽病人接触史的不要带病上班，应主动戴上口罩到就近的定点救治医院发热门诊就诊。如果有疫情发生地居住史或旅行史，以及发病后接触过什么人，应主动告诉医生，配合医生开展相关调查。

一测体温。在入口处使用快速红外体温探测仪，对所有进入企业的人员开展体温探测。发现发热症状病人，如是14天内从疫区来粤人员，给其戴上口罩，通知120急救车将病人转运到定点收治医院。如属其他地方的人员，劝导其到就近发热门诊就诊。

一戴口罩。提前采购口罩等防护设备，提醒员工前往公众场所、就医和乘坐公共交通工具时，佩戴一次性医用口罩、医用外科口罩或N95口罩；空旷场所，不需要佩戴口罩。公众日常使用可选择一次性医用口罩或医用外科口罩，其佩戴有以下步骤：一

是鼻夹倒朝上，深色面朝外；二是上下拉开褶皱，使口罩覆盖口、鼻、下颌；三是双手指尖沿着鼻梁金属条，由中间至两边，慢慢向内按压，直至**紧贴**鼻梁；四是适当调整口罩使口罩周边充分贴合面部，脱口罩时，抓住耳朵上弹力带取下口罩，不要接触口罩外侧。普通人（无发热、咳嗽等症状）日常使用的口罩，按照生活垃圾分类的要求，丢入“其他垃圾”桶；如果是疑似新型冠状病毒感染的肺炎患者及其护理人员，应在就诊或接受调查处置时，将使用过的口罩作为感染性医疗废物进行收集处置。

一设隔离留观室。每个工厂都要设置隔离留观室。对来自疫情发生地的员工，劝其留在原居住地，防止疫情扩散蔓延；已经返工的，要求其自抵达后自我隔离或在工厂隔离场所观察 14 天。安排单人单间、相对独立房间设立疫区返岗人员厂内临时隔离场所。隔离人员必须每日进行体温测量，如出现发热、咳嗽、乏力等症状的，要戴上口罩立即到就近的定点救治医院发热门诊就诊。隔离结束后所有隔离人员必须经过体温检测合格后方可解除隔离。

一致电。询问当地集中隔离场所或咨询防控问题，请致电“12345”或“12320”热线电话，急诊就医请致电“120”急救电话。

一开展爱国卫生运动。大力开展爱国卫生运动，加强健康教育，人人动手除“四害”，大搞环境卫生，保持工作生活环境整洁，预防疾病发生环境及物品以清洁为主，预防性消毒为辅，应

避免过度消毒，受到污染时随时进行清洁消毒。消毒方法如下：

一是物体表面：对台面、门把手、电话机、开关热水壶把手、洗手盆、坐便器等经常接触的物体表面，可使用含氯消毒剂（有效氯浓度 250mg/L ~ 500mg/L）擦拭，作用 30 分钟，再用清水擦净；二是地面：可使用含氯消毒剂（有效浓度 250mg/L ~ 500mg/L）用拖布湿式拖拭，作用 30 分钟，再用清水洗净。

一次健康教育。宣传卫生防病相关知识，教育员工搞好个人卫生，养成勤洗手等良好习惯，特别是班前、班后应洗手，提高员工预防疾病的意识。

尽量不乘坐公共交通工具，建议步行、骑行或乘坐私家车、班车上班，如必须乘坐公共交通工具时，务必全程佩戴口罩，途中尽量避免用手触摸车上物品。

工作场所、尤其是人员密集的工作场所、员工集体宿舍，要尽量保证自然对流通风，若自然通风不足，应安装足够的机械通风装置（排气扇），确保做到充分通风透气。空调工作场所应调节足够的新风分配量，并每周对新风房、过滤网等进行清洁、消毒 2 次以上。

参加会议时，建议佩戴口罩，进入会议室前洗手消毒。开会人员间隔 1 米以上。减少集中开会，控制会议时间，会议时间过长时，开窗通风 1 次。会议结束后场地、家具须进行消毒茶具用品，建议开水浸泡消毒。

食堂进餐时，采用分餐进食，避免人员密集。餐厅每日消毒

1 次，餐桌椅使用后进行消毒。餐具用品须高温消毒。操作间保持清洁干燥，严禁生食和熟食用品混用，避免肉类生食建议营养配餐，清淡适口。

下班后，洗手后佩戴一次性医用口罩外出，回到家中摘掉口罩后首先洗手消毒。用七步洗手法清洁双手，步骤如下：一是洗手掌（内）流水湿润双手，**涂抹**洗手液（或肥皂），掌心相对，手指并拢相互揉搓；二是洗背侧指缝（外）：手心对手背沿指缝相互揉搓，双手交换进行；三是洗掌侧指缝（夹）：掌心相对，双手交叉沿指缝相互揉搓；四是洗指背（弓）：弯曲各手指关节，半握拳把指背放在另一手掌心旋转揉搓，双手交换进行；五是洗拇指（大）：一手握另一手大拇指旋转揉搓，双手交换进行；六是洗指尖（立）：弯曲各手指关节，把指尖合拢在另一手掌心旋转揉搓，双手交换进行；七是洗手腕、手臂（腕）：揉搓手腕、手臂，双手交换进行。手机和钥匙使用消毒湿巾或 75% 酒精擦拭。居室保持通风和卫生清洁，避免多人聚会。

一强化人文关怀。要加强人文关怀，切实维护好企业的良好形象，高度关注被隔离人员的思想动态，及时进行心理疏导，做到隔离不隔“爱”。

XXXXXXX 有限公司新型冠状病毒疫情防控工作实施细则

为加强新型冠状病毒的防控工作，贯彻落实“预防为主，安全第一”的方针，维护正常生产秩序，确保广大员工及员工家人的身体健康与生命安全，依据 XX 市经济和信息化局《关于做好春节后复工疫情防控相关工作的通知》，结合我公司实际，特制定本工作细则。

（一）成立防控领导小组

为有效防范新型冠状病毒疫情的发生，妥善化解疫情安全隐患。成立以总经理 XXX 为组长，XXX 为副组长，各部门负责人、车间工段长为成员的传染病疫情防控工作领导小组。下设 XXXXXXXX 有限公司疫情防控工作办公室（以下简称“防控办”），XXX 兼任办公室主任，XXXX 为防控办成员，各自分工，统一协调。

总经理 XXX 为 XXXXXXXX 有限公司疫情防控工作第一责任人，负责 XXXXXXXX 有限公司疫情防控全面管理工作；XXX 负责疫情防控具体工作的协调；公司防控办为疫情防控落实部门，下分八个工作小组。

（二）领导小组职责

1. 结合公司实际制订传疫情防控工作规划、应急预案、处置办法。

2. 加强公司日常疫情报告制度的管理和防治措施落实情况的督查与评估，并配合 XX 市经济技术开发区等部门做好疫情处置工作，降低疫情危害。

（三）公司防控办职责

1. 通过多种形式开展疫情防治知识宣传，悬挂横幅、宣传栏张贴传染病防治专题知识等。

2. 建立传疫情信息微信群，开展疫情联防联控；

3. 做好每天厂区及人员防控检查、消毒工作及档案留存等；

4. 负责外协人员管理、外来人员管理；

5. 负责防控物资的采购；

6. 负责安排落实公司其他各项防控及应急措施。

（四）防控办公室分组

第一小组

第二小组

第三小组

第四小组

第五小组

第六小组

第七小组

第八小组：

（五）工作职责

防控小组长职责

负责监督所负责区域的防控工作落实情况，每天上午、下午对负责区域进行相关检查，并如实填写检查表，检查表每天下班前交到行政部。如发现问题及时监督解决，无法及时解决的，立即向郑泽义汇报。销售部应其特殊性，尽量避免出差，如员工必须出差的，应严格做好各项防控措施，熊健应每天进行跟踪监督。

工段长职责

1. 负责公司各项防控工作的落实工作；
2. 负责工段员工的防控教育、安全教育工作；
3. 加强车间防控管理，防止员工不佩戴防护口罩、聚集等；
4. 管理好用餐秩序，严禁员工外出就餐、聚集就餐；
5. 安排好固定人员去别的工段作业或运料，安排好固定人员取餐和分餐；
6. 做好车间环境清洁管理工作；
7. 做好餐余垃圾及废弃口罩管理；

门卫及值班人员职责

1. 每天上班前门卫及值班人员佩戴个人防护（防护口罩及一次性橡胶手套），做好秩序维护，应要求员工佩戴好防护口罩，排队时人与人间隔1米以上，值班人员逐个对员工进行体温测量，及进行相关询问，并做好登记工作，登记内容包括：检查时间、所在部门（车间）、姓名、年龄、有无症状、有无和湖北相关人员接触。如体温在37.2度以上的，或有与湖北相关人员接触的，

有其他症状的，严禁进入公司。考勤机尽量使用人脸识别系统，如考勤机无法识别，采用手工登记方式。

2. 一般情况下，防控期间严禁非公司工作人员进入公司，如确需进入公司的，需报请行政部经 XXX 同意后，门卫按员工检查登记程序执行。

3. 每天上班前，行政部应报送当日外协单位在我公司上岗工作人员名单到门卫，门卫对比身份证及名单后按公司员工检查登记程序执行。

4. 上班时间原则上不允许员工及外协人员离开公司，如因生产需要确需离开公司的，各车间及外协指定人员名单并报门卫处（非名单内人员严禁进出），门卫做好相关进出记录，如离开厂区范围办事的员工，进公司前应侧体温，并做好相关外出路线登记，体温正常方可进入公司。

5. 严禁快递人员进入公司，所有快递收发由门卫统一负责。相关登记记录汇总后交行政部存档。

员工（车间及办公室）职责

1. 上班期间所有员工必须佩戴防护口罩；
2. 上班时间严禁串岗，如因工作需要必须多人同时作业的，尽量保持安全距离；
3. 严禁人员聚集闲谈，聚集就餐；
4. 废弃口罩、餐盒放置于公司指定地点；

5. 办公室人员应做好对公用办公设备、固定电话的消毒工作；
6. 防疫期间严禁开空调（含中央空调）；
7. 做好工作区域的通风，上下午各一次，时间为 20-30 分钟，通风期间同事们应做好保暖工作；
8. 打喷嚏捂口鼻，慎揉眼。
9. 饭前、如厕后需洗手，接触公共设备后要洗手，洗手应严格按洗手六步法执行；
10. 如发现洗手间准备的肥皂、香皂、消毒液不足，应及时向车间负责人汇报；
11. 下班后需外出的请佩戴防护口罩，家中做好通风，本人及家人尽量不要去人员密集场所，与人保持安全距离，不握手，不聚会。

消毒及清洁人员职责

1. 消毒作业前应佩戴好个人防护，防护眼镜、防护口罩、一次性橡胶手套。
2. 配备消毒液时要小心轻放，避免消毒液触碰身体；
3. 消毒液严格按公司规定的配比进行调配；
4. 办公室公共区域（楼梯、楼道、电梯）、车间地面每天下班后进行喷雾消毒，各办公室下班后自行使用喷壶进行喷雾消毒。

5. 会议室、接待区、招聘区使用后即进行消毒，门卫室、洗手间（含办公楼及车间）每天的消毒频次为2次（中午、下班后）。

6. 清洁人员应及时对废弃口罩、餐余垃圾进行处理，处理时应佩戴口罩及一次性橡胶手套。

7. 做好进入公司所有车辆的消毒灭杀工作；

司机职责

1. 车辆出入严格实行审批制度，外出回公司后应在门卫处登记出行轨迹；

2. 每天下班后对所驾驶车辆进行消毒；

3. 除公司接送车外严禁无关人搭乘；

4. 公司接送车司机上班时应佩戴防护口罩（车上应配备防护口罩及消毒液）；

5. 公司接送车司机要督促值班员对员工上车前的体温检测及员工口罩的佩戴；

供应及仓库职责

1. 购买物资前尽量先确定细节，尽量要求其送货，如无法送货的请对方备货后直接上门提货；

2. 必须出外采购的，必须佩戴好防护口罩，不去人员密集场所，不握手。

3. 购买防控物资时要求其提供产品介绍及相关证书，严防假冒伪劣产品混入其中；

4. 所购防控物资应尽量保证公司使用；
5. 回公司时应先在门卫处登记相关活动轨迹，并测量体温，体温正常方得进入公司。
6. 物资进库后，由仓库安排固定人员送料到车间岗位。

食堂工作人员职责

1. 严格执行公司食堂管理制度；
2. 外出采购时应佩戴防护口罩；
3. 食堂工作人员上班期间必须佩戴防护口罩，佩戴一次性防护帽；
4. 严禁生熟食混放；
5. 分餐及送餐时一定要注意清洁卫生；
6. 做好厨具及餐具的消毒处理；

外协人员（施工人员、设备安装工等）管理

外协单位负责人应在上班前一天向行政部 XXX 报备第二天进厂工作人员名单，相关表格由公司提供。经 XXX 审批同意后，发公司门卫，外协上班人员应携带本人身份证，门卫按名单逐一核对，按照员工进厂流程操作，名单无报备的，严禁进入公司。外协单位应自行配备防护口罩，进公司后外协员工应严格遵守公司各项防控规定，如有违反，公司可要求违规人员立即离开公司。非必须情况上班时间严禁进出公司。

外来人员管理

外来人员（除应聘人员外）来公司前应提前联系确认，非必须情况，所有工作通过电话、微信沟通解决。如必须进入公司的，经行政部 XXXX 批准后，严格按照公司员工进厂流程执行。快递人员严禁进入公司，所有快递收发由门卫统一负责。

用工招聘管理

应聘人员应聘时，应要求其佩戴防护口罩前来面试，到公司门口后，需经与 XXX 联系，经同意后方能到公司门卫处登记，门卫检测面试人员体温，做好相关记录，体温正常者方能进公司面试，面试地点设置在门卫室对面老液压机房，严禁面试人员进入车间、办公楼等其他区域。门卫应做好人员管理，避免面试人员离开面试区域。面试结束后，门卫应立即敦促面试人员离开。

餐余垃圾及废弃口罩管理

- 1、 各车间设立专门的餐余垃圾存放点，所有员工必须定点投放，由清洁人员统一收集处理
- 2、 各车间设立废弃口罩收集点，所有员工必须定点丢弃，由清洁人员佩戴防护用品（防护口罩、一次性橡胶手套）统一收集等待政府部门回收。

您好，如有疑问，请联系所属镇街（园区）咨询。

从化区各镇街、园区企业复工复产联系方式

序号	单位名称	责任科室	联系人	联系电话
1	太平镇	经济科	刘权新	13926193777
2	温泉镇	经济科	李锦游	13926151850
3	良口镇	经济科	邓文坚	19866106656
4	吕田镇	经济科	王佳	13450245090
5	鳌头镇	经济科	陈庆发	13926133698
6	街口街	经济科	张铁柱	13602219699
7	城郊街	经济科	罗志高	13926117998
8	江埔街	经济科	欧阳亮	13602217772
9	明珠工业园管委会	企管部	李晓敏	13926152658
10	高技术产业园	企管部	黎小武	13902322606

公开方式：主动公开

抄送：区防控新型冠状病毒感染的肺炎疫情工作领导小组领导、成员单位。

从化区人民政府办公室秘书科

2020年2月9日印发
